

Intézményi tanfelügyelet

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Ezt igazolja a PP, SZMSZ, Munkatervek, Éves beszámolók tartalmi összeillősége. (Pedagógiai program, SZMSZ, Munkatervek, Éves beszámolók, Vezetői interjú)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. A település munkaerő-piaci helyzetének ismertetése megtörténik, osztálystatisztikához kapcsolódó elemzés, fejlesztő pedagógusi elemzés jelenik meg (PP 6., 44., 66. o.) Csupán tantárgyi eredménymérés, szakmai munkaközösség munkájának elemzése jelenik meg, befolyásoló mérési mutatókról nem esik szó. (SZMSZ 26., 13. o.) Az intézmény stratégiájának tervezésekor figyelembe vették a települési környezet és a köznevelés-irányítás elvárásainak változásait.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A nevelőtestület a tervek készítésében aktív szerepet vállal szakmai vélemény megfogalmazásával, javaslatokkal, valamint az intézmény vállalása és értékrendje iránt elkötelezetten működik együtt az iskolavezetéssel (pedagógus interjú).

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés (SZMSZ: külső kapcsolatok 18.o.)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása folyamatban van. Az intézményi teljes önértékelési ciklus még nem zárult le. Az évenkénti részleges önértékelés először 2019. februárban kezdődött, ez a folyamat még nem zárult le (Interjúk)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösség éves tervével, mely tartalmazza az oktató-nevelő munka pedagógiai céljait, feladatait.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Stratégiai dokumentumaik készítésénél az aktuális oktatáspolitikai célokat követik, dokumentumaik ezt igazolják. (Pedagógiai program, SZMSZ)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban egyértelműen nyomon követhető. A Pedagógiai program, SZMSZ, Munkatervek, Éves beszámolók ezt igazolják.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei (Munkatervek)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az intézmény éves terveinek megvalósításába bevonják a pedagógusokat, a munkaközösségeket és a diákönkormányzatot is. (Az éves munkatervek legitimációs záradékai)

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A módszerek kiválasztását és alkalmazását az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg. (PP: közvetlen és közvetett nevelési eljárások (13.o.), Integrációs pedagógiai rendszer (28), Komplex intézményi mozgásprogram (61), + Munkatervek, Éves beszámolók Vezetői, pedagógusi, szülői interjúk)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. (Pedagógiai program személyiségfejlesztés (15.o.), közösségfejlesztés (25.o.) Vezetői, pedagógusi, szülői interjúk)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves beszámolók a munkatervekben megfogalmazott célokkal és feladatokkal összhangban készülnek és egymásra épülnek. A kitűzött célokat, feladatokat következetesen és hatékonyan igyekeznek megvalósítani. (Munkatervek, Éves beszámolók, Vezetői, pedagógus interjúk)

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. Az egymást követő tanévek éves tervei és a hozzájuk kapcsolódó beszámolók nagymértékű egyezést mutatnak. A következő tanév tervezési dokumentumaiban nem jelenik meg az előző tanév tapasztalataira történő reagálás (munkatervek, és beszámolók). A tervezés, nevelési-oktatási tevékenységek, beszámoló, következő évi tervezés körforgása során a PDCA ciklus (tervezés, cselekvés, ellenőrzés, beavatkozás) nem figyelhető meg.

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. A beszámolók felépítése az Oktatási Hivatal által közzétett szempontrendszert követik (beszámolók).

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi elvárásokat. A pedagógusok elmondása szerint (interjú) a tervezési folyamat során figyelembe veszik a befogadó iskolai vállalásból következő speciális feladatokat, a SNI, BTMN, HH, HHH tanulói státuszából eredő egyéni szükségleteket, igényeket, ez azonban a használt központi tanmenetekben nem olvasható, a tanulócsoporthoz történő adaptálás nem történik meg (betekintés a tanmenetekbe).

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak. A tervezettől való eltérést a beszámolók nem említik. A munkatervben meghatározott tartalom megvalósítása reális. A kitűzött célokat, feladatokat következetesen és hatékonyan igyekeznek megvalósítani. Egyes esetekben javaslatokat tesznek, fejlesztési területeket jelölnek meg a kitűzött célok elérése érdekében. (Munkatervek, beszámolók, pedagógus interjú)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A teljes pedagógiai folyamat követhető az E-Kréta naplóban és a tanulói produktumokban (tanulói füzetek, Kréta naplóba betekintés). A tanmenetekben nem jelenik meg a tanév elején tervezettől való eltérés, a tanmenet korrigálása, a pedagógiai folyamatra vonatkozó feljegyzést nem tartalmaznak. Jelentős eltérés esetén a felelős vezető felé történik szóbeli jelzés (pedagógus interjú).

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. Belső ellenőrzési tervvel rendelkeznek, feladatok, és részben a felelősök, megjelölésével. (Pedagógiai program, Munkaterv 2016/17 6. oldal. munkaterv 2017/18 6. oldal). Az SZMSZ tartalmazza a belső ellenőrzés szabályait (23), többek között előírja, hogy az egyes tanévekre vonatkozó ellenőrzési feladatokat, ezek ütemezését, az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött dolgozók kijelölését az iskolai munkaterv részét képező belső ellenőrzési tervnek kell meghatározni (26).

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az adminisztráció, anyakönyv, törzslap, E-Napló, iskolatitkár munkájának ellenőrzésekor megvalósulnak az indikátorban leírtak (Munkaterv: 2017 6. o., 2018 6. o.). Tanári tevékenység esetén az óralátogatási tervnél csak osztály és hónap kerül meghatározásra, az ellenőrzött és az ellenőrző személye, az ellenőrzés célja, módszere nem. Hivatkozás történik a belső önértékelési csoport (BECS) éves munkaterv alapján történő munkájára (Munkaterv 6. o.), de ez a dokumentum nem készült el, az intézményben pedagógus önértékelés nem folyik.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az eredményességi, hatékonysági mutatók tudatos azonosítása nem történik meg (dokumentumok). Eredmények részletes elemzése, visszacsatolás nem követhető nyomon. Nem tapasztalható SWOT analízis.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tanulási eredmények követése megvalósul (pl. Beszámoló 2017-18 5. oldaltól) A kompetenciamérések és tanulói eredmények részletes elemzése nem történik meg. Az elemző tevékenységet kiemelkedő területként jelölik meg az egyszerűsített intézményi önértékelés intézkedési tervében, ugyanakkor a vezetői tanfelügyelethez kapcsolódó intézkedési tervben a fejlesztési feladatok között szerepel a "mérési eredmények és elemzéseik nyomon követhetősége, szélesebb körű felhasználása a dokumentumokban és visszacsatolásuk a gyakorlatban." (Éves beszámoló, OKM értékelés, Vezetői és pedagógus interjúk, Vezetői tanfelügyelet)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

A dokumentumok erre vonatkozó adatot nem tartalmaznak, pedagógus önértékelési folyamat nem működik megfelelően.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az önértékelési rendszer téves jogszabályértelmezés miatt (Önértékelésről tájékoztatás, email) hiányosan működik, így az értékelésnek nem képezi az alapját. Az értékelés tények és adatok alapján történik az 1.6.19. és 1.6.20. indikátoroknál leírtak szerint.

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményben nem folyik pedagógus önértékelés. A vezetői és egyszerűsített intézményi önértékelést az intézmény vezetése irányítja, melyben a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz (pedagógus kérdőívek, Önértékelési jegyzőkönyv).

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. Az intézményben egységes mérési rendszer működik. A tanulók előmenetelének értékelésekor figyelembe veszik az egyéni képességekhez mért fejlődést. Az értékelésnél fontosnak tartják azt a tevékenységet, amely a nevelési-oktatási munka során minden résztvevőt jobbtásra ösztönöz. Céljuk olyan változásokat előidézni, amelyek az iskolánkban folyó nevelő-oktató munkát fejlesztik. Fontosnak tartják, hogy az értékelés ennek megfelelően legyen objektív, igazságos, tényszerű, fejlesztő szándékú. Az értékelés az iskolában elfogadott követelményrendszerre épül (SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló, vezetői, pedagógus, szülői interjúk)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. (Pedagógiai program 84 - 94.)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel. (Pedagógiai program, SZMSZ, Vezetői, pedagógus, szülői interjúk)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, dokumentálják. (Tanév végi beszámoló: 2016/17 5-7. oldal Tanév végi beszámoló: 2017/18 7-11. oldal, vezetői, pedagógusi szülői interjúk)

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének. (PP: szülőnek e-naplón keresztül, illetve fogadó órán, szülői értekezleten, családlátogatáson (pl. 51.o.) Naplók, szóbeli, írásbeli tájékoztatók, vezetői, pedagógusi, szülői interjúk)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével?

(Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Minden tanév végén a tanév végi beszámolóban írásban kerül értékelésre a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulása. (PP 97.o.,Munkatervek, Beszámolók)

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

A mérési eredmények elemzése nem teljeskörű, általában nem az önértékelés keretében történik, hiszen arra először 2019-ben került sor (Önértékelési jegyzőkönyv). Az eredmények ismeretében szükség esetén történő korrekció a vizsgált dokumentumokban nem követhető nyomon (Beszámolók, Munkatervek).

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Az eredményességi mutatók nem kerültek meghatározásra, nem szabályozott az eredményességről szóló információk felhasználása a fejlődés érdekében, nem jelenik meg OKM a dokumentumban (PP). Beszámolók: a tervek felülvizsgálata nem jelenik meg.

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. (P.P Tavaszi pedagógiai napok, képesség kibontakoztató program , továbbképzések, belső előadások, képzések)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A kompetenciamérések és a tanulói teljesítmények, eredmények összehasonlítása, részletes elemzése, visszacsatolása, szükség szerint korrekció tervezése.

Eredményességi és hatékonysági mutatók tudatos azonosítása. Önértékelési rendszerhez kapcsolódó tervezési dokumentumok elkészítése, az önértékelési rendszer mindhárom szinten (pedagógus, vezető, intézmény) történő folyamatos működtetése. Belső ellenőrzési tervben az óralátogatások részletezése (ki, kit, milyen céllal, mikor). A választott központi tanmeneteknek az adott tanulócsoporthoz történő adaptálása. A PDCA ciklus alkalmazása a tervezés és a végrehajtás folyamatában is. A munkatervekben az előző tanévi beszámolók alapján megfogalmazott problémákra a feladatok konkretizálása.

Kiemelkedő területek:

Az intézményi környezet változásának követése (szülői igények alapján az iskola új intézményi profilt alakított ki, angol tanítás van 1. osztálytól). A stratégiai dokumentumok elkészítésekor az intézmény vezetése figyelembe veszi a nevelőtestület véleményét, javaslatait és közös konszenzusban terveznek. Az intézményi célok meghatározásánál kiemelten kezelik az intézmény sajátosságait, az SNI, BTMN, HH, HHH tanulók támogatását.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A beszámolóban és a munkatervben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre). Az intézmény különféle rendezvényeket biztosít az iskola tanulóinak, - énekkar, zsolfézs, akrobatikus tánc, néptánc, furulya , vetélkedőket, kirándulásokat és egyéb sport- és kulturális programot szervez diákjainak, melyek segítik sokoldalú személyiségfejlesztést. P.P, Munkaterv, Interjú , Beszámoló 14 - 15. oldal ; 27-29-oldal; 13-14. old. szülői interjú)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. Ennek megfelelően végzi feladatait. Az intézmény kezdeményezője és támogatója a pedagógusok továbbtanulásának. Fontosnak tartják az egymástól való tanulás lehetőségének biztosítását (Pedagógiai program, SZMSZ, Munkaterv, Éves beszámoló, pedagógus interjú)

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A tanulók személyes és szociális képességeinek felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben. Fellelhetők a dokumentumokban, hogy alkalmas módszereket, eszközöket , technikákat alkalmaznak a gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére. Egyéni beszélgetések, a tanulók megfigyelése tanulási és szabadidős tevékenység során, változatos, különféle műveltségi területeket érintő programok szervezése, konzultációk a nevelőtestület tagjaival, a nevelő-oktató munkát segítő személyekkel ezt a célt szolgálják. (Vezetői és pedagógus, szülői interjú)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. Szorgalmazzák a kollégák közötti hospitálásokat, szakmai megbeszélések keretében támogatják a kollégák egymástól való tanulását. A nevelőtestület tagjai tapasztalataikat rendszeresen megosztják egymással kötetlen illetve szervezett szakmai megbeszélések keretében, pl. a havi nevelőtestületi értekezletek alkalmával, jó gyakorlatok ismertetése során, (Éves beszámolók, Vezetői, pedagógus interjúk)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A pedagógiai program kiemelt területként kezeli az egyéni és a differenciált fejlesztés megvalósítását. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. Ezt a különböző családi háttérű tanulók számára biztosított széles programkínálattal, személyes törődéssel valósítják meg (Éves munkaterv, beszámolók, SZMSZ: osztályfőnök feladatai)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban. Fontos a nevelési módszerek változatos alkalmazása annak érdekében, hogy a képességeiknek megfelelő szintű oktatásban és nevelésben részesüljenek (SZMSZ; PP)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók többségénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Az intézményben a nehézségek feltárása mellett gondot fordítanak a tehetséggondozásra is. Változatos programok szervezésével, különféle (zene, irodalmi verseny, sport) műveltségterületekhez köthető élmények megélésének lehetőségével segítik, ösztönzik diákjak értékvalasztását, tehetségük kibontakozását. (Vezetői, pedagógusi, szülői interjúk)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik a tanulók szociális helyzetéről. Családlátogatásokat végeznek, kapcsolatot tartanak fenn a családvédelmi, gyermekvédelmi intézetekkel, tájékozódnak a HH, HHH tanulók életkörülményeiről. (Pedagógiai Program, Éves beszámolók, Vezetői, pedagógusi, szülői interjúk)

2.3.9.

Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket.

Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó foglalkozásokat szervez. Kapcsolatot tart fenn szakmai támogató hálózattal. Korrepetálások tartása 1-8. osztályig a felzárkóztatás miatt. Kiemelten a továbbtanulás előtt levő osztályok tanulóinak két tantárgyból (magyar-matematika) foglalkozást tartanak. SNI fejlesztés veresegyházi EGYMI BTMN fejlesztés, saját fejlesztő pedagógussal (Éves beszámoló, Vezetői, pedagógusi, szülői interjú)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával általában összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása.

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. Az intézmény célja: a tanulók és az iskola lehetőségeinek kihasználásával segíteni a gyerekeknek abban, hogy enyhítsék vagy szüntessék meg nehézségeiket úgy, hogy képessé tegyék őket az értő tanulásra. A fejlesztő órák részben délelőtt (SNI) beépülnek a tanórák rendszerébe, részben délutáni (BTMN) időszakban vannak. (P.P)

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Az iskola biztosítja az önálló tanuláshoz szükséges útmutatókat, tanulási eszközöket a tanulók számára (PP 19. oldal; Tanuljunk tanulni továbbképzés a pedagógusok számára. (2015)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, az éves munkatervekből, beszámolókból követhető. PP 57-62-ig Föld napja, Fenntarthatósági témahét, Kalotaszentkirályi Ökoverseny (P.P)

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit. Fenntarthatósági témahét, Kalotaszentkirályi Ökoverseny (Beszámoló)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. Szabadidőben közösségi programokat, kirándulásokat, erdei iskolát vagy táborokat szerveznek: Fontos feladat az iskola névadójának Bajza Lenke emlékének ápolása. Ezt szolgálja az évenkénti megemlékezés április 11-én, a költészet napján (P.P)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését. A pedagógusok többnyire rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését. 2015-ben a nevelőtestület 30 órás továbbképzésen vett részt: Együttnevelés, elfogadó, osztályközösségek kialakítása (Interjúk)

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására. A pedagógiai program több helyen hangsúlyozottan kitér a hagyományőrzés fontosságára, több területen az innovációt helyezi előtérbe, mely a beszámolókból is követhető. - Ünnepek megszervezése, tanulmányi versenyek, sportversenyek, kulturális programok (Beszámolók)

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést. Formális módon osztályfőnöki órák, informális módon közösségi programok. Iskolagyűlés havi rendszerességgel. (Interjúk)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Közösségi programokat szervez az intézmény. Az iskola névadójának Bajza Lenke emlékének ápolása - évenkénti megemlékezés április 11-én, a költészet napján. - 1849. október 6.. -1956. október 23 o karácsony, - szüret és farsang, - 1848. március 15., - a gyermeknap, - madarak és fák napja - a 8. osztályosok ballagása, - tanévzáró Mikulás kupa (labdarúgó körzeti bajnokság), Ne cigizz, focizz! (labdarúgó körzeti bajnokság), József Attila műveltségi verseny (Munkatervek, Beszámolók)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat. Klubdélutánok, táncos rendezvények, karácsonyi vásár, Farsangi Bál (DÖK éves munkaterve)

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Iskolai programokon való aktív segítő tevékenységük: Farsangi bál, Mikulás bál, Ballagás, Alapítványi gála (Beszámolók, Pedagógus, Szülői interjú)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. (Beszámolók, Interjúk)

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek. (Interjúk)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A szülők szélesebb körű bevonása a tehetséggondozás területén.

Kiemelkedő területek:

Hátránykompenzációs tevékenység, gyermekvédelmi feladatok. Kiemelt feladat a korrepetálások, a fejlesztések, a hátránykompenzáció. A tanulói közösség, a diákönkormányzat partnerként kezelése.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a nemzeti értékek megismertetése, elfogadása. A gyermekek nyitottsága, érdeklődése kiemelt feladat. (P. P)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézmény vezetése személyes kapcsolatot tart a helyi oktatási intézmények vezetőivel (SZMSZ 18.old) Kacó Napközi otthonos Óvoda, József Attila Községi Színtér Dányi Alapfokú Művészeti Iskola "Tóth - Makádi Margit" Nyitott kert " Alapítvány - Roma Nemzetiségi Önkormányzat Gyermekjóléti Szolgálat (P.P)

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Nyilvántartják a kompetencia eredményeit, a továbbtanulási és lemorzsolódási mutatókat. Kompetencia eredményekhez szöveges beszámoló, értékelés, elemzés nem készült. Az iskola specialitása az angol nyelv tanulása 1 osztálytól A tanév eredményei: megyei levelezős versenyek, iskolai verseny, honismeretei, rajz és több

tárgyi versenyek (Munkaterv 2018/2019 lemorzsolódás fokozott figyelése, bukások számának csökkentése, beszámolók)

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) nem mutat szignifikáns változást. (Kompetenciamérési eredmények, Interjúk)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. (P.P, Interjúk)

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása többnyire eredményes. (Interjúk)

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. A nevelőtestület tagjai között szoros az együttműködés. (Pedagógus interjú)

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény nem rendelkezik külső elismeréssel.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. Havi munkaértekezleten biztosított a belső információ amit havonta munkaértekezleteken tartanak. (Munkaterv, Beszámolók, Interjúk)

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az elért eredmények százalékban kimutathatók - angol nyelvi mérés - de ennek érdekében nincs további célkitűzés kiemelve. (Interjúk, beszámoló)

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az intézményi önértékelési eljárásban a mérési eredmények nem kerültek felhasználásra.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A középiskoláktól megkapott eredményeket, nevelőtestületi értekezleteken megbeszélik.. Informálisan a végzett tanulókat meghívják pályaválasztási tájékoztatásra. (Interjúk)

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. A tanulók középiskolai eredményének megismerése nem teljes körű, ezért az intézmény nem használja fel a fejlesztés céljainak kialakításához.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tanulók kompetencia és tanulmányi eredményeinek értékelése, elemzése a tanulságok levonása. Tudatos fejlesztési terv, módszer kidolgozása. Belső mérések elkészítése, majd azok értékelése, fejlesztési célok meghatározása.

Kiemelkedő területek:

Hatékony és együttműködés a partnerekkel.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézményben egy osztályfőnöki munkaközösség van. A különböző feladatokra szerveződő pedagógus csoportok együttműködnek egymással. (Munkaterv, Beszámolók, Interjúk)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Egy pedagógus szakmai munkaközösség van az intézményben az osztályfőnöki munkaközösségnek, melynek tagjai az alsós tanítók és felsős szaktanárok. Az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve az éves munkaterv része, melyet az intézményi célok figyelembevételével alakítanak ki.(Munkaterv, Beszámoló, Interjúk)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. (SZMSZ 12. oldal; Munkaköri leírás)

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Nem releváns, nincs több szakmai csoport.

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. (Munkaterv)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A pedagógiai folyamatok ellenőrzése a munkaközösség vezető bevonásával történik (SZMSZ 13.old)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Az intézményben ifjúságvédelmi felelős dolgozik, pszichológus heti 4 órában, gyógypedagógus az SNI tanulók fejlesztését végzi, gyermekvédelmi felelős a Gödöllői Forrás családsegítőtől heti 4 órában segíti az osztályfőnökök munkáját. Az együttműködés velük folyamatos. (Munkaterv, Beszámolók)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. A tavaszi pedagógiai napok és tantestületi továbbképzések nyújtanak lehetőséget a szakmai műhelymunkára.(Interjúk)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A tudásmegosztás érdekében a továbbképzésről a Tavaszi pedagógiai napok jó gyakorlatáról számolnak be. (Munkaterv, Interjúk)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A belső kapcsolatrendszer középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapul. A belső tudásmegosztás működtetésében a szaktanárok vállalnak feladatokat.(Pedagógus, Vezetői interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. Havi munkaértekezlet és havi köröztvények. (SZMSZ, Interjúk)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. A belső kommunikáció összehangolt, jól működőnek tekinthető. Az intézmény facebook profillal, weboldallal rendelkezik, melyek naprakészek, friss információkkal szolgálnak. Élnek az e-mail, a nyomtatott, a szóbeli tájékoztatás lehetőségével is. (Munkaterv, Éves beszámolók, Vezetői, pedagógus interjúk, honlap)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.
Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. (Interjúk)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információk és ismeretekhez való hozzáférés. (Interjúk)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.
A munkaértekezletek az aktuális történések és az előző hónap értékelése, a következő tervezése alapján zajlik. Minden kolléga érdeke az informálódás, és az aktív részvétel. (Munkaterv, Interjúk)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.
Szóban a havi munkaértekezleteken a bemutató órák kapcsán történnek. Az óra- és foglalkozás látogatásokat követi a szakmai megbeszélés. A tanév végi értekezleten és tanévzárón írásbeli elismerésre is alkalom nyílik. (Interjúk)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Új, önálló alsós szakmai munkaközösség létrehozása, önálló szakmai programmal.
Belső tapasztalatcserék, hospitálások, esetmegbeszélések további építése.

Kiemelkedő területek:

Az intézményen belüli együttműködés a feladatok, megosztása, elosztása.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. (P.P 28. old. Oktatással kapcsolatos külsős partnerek megnevezése, PP. 50. old. Szülő és pedagógus kapcsolattartásának formái)

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.
A külső partnerek köre teljes körben ismert az intézmény munkavállalói számára. (Interjú)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény a partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással nem rendelkezik.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik. Egyeztetés az óvodavezetővel, a védőnővel, a szülőkkel, Önkormányzattal, az Alkalmazotti tanáccsal az éves tervekről. (SZMSZ)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A szülők igénye megjelenik az intézmény felé, de a visszacsatolás már nem történik meg az iskola felé. (Interjú)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Panaszkezelési szabályzat: elérhető: iskola.zsambok.hu (honlap)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. (Honlap, Interjúk)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény tájékoztatja külső partnereit. Az információátadás szóbeli és digitális.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Törekednek a véleményezési lehetőségek biztosítására.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény alkalmazottai, civil szervezetek, alapítványok kuratóriumi tagjai, az intézmény vezetője 2002 óta helyi Önkormányzati vezető.(Interjúk)

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Ez az intézmény esetében kiemelkedő, mivel egyetlen iskola a településen, így szinte minden Önkormányzati rendezvényen képviselteti magát: Nemzeti Ünnepek, Lecsó Fesztivál, Önkormányzati rendezvények. (Munkatervek, Beszámolók)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Pedagóguselismerést a tankerülettől kaptak pedagógusok, az intézményvezető közéleti tevékenységéért emlékérmet kapott, az intézmény díjazásban még nem részesült. (Intézményi önértékelés - értékelés)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A szülők aktívabb bevonása a pedagógiai folyamatokba. Innovatív fejlesztéshez- IKT eszközök beszerzésére - szükséges partner feltérképezése, megtalálása.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény tevékenysége a helyi rendezvényeken, bekapcsolódása a település életébe.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Iskolai felújítások, tornaterem (P.P, Bejárás)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény a tankerületnek leadja a rövid-közép és hosszútávú fejlesztési terveit. (Bejárás)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az igényeket a kollégák az intézményvezetésnek jelzik. Az intézményvezetés pedig elkészíti az intézkedési tervet. (Bejárás)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, ehhez az alapítvány támogatását is igénybe veszik. (Bejárás)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézményben az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. (Interjú, Bejárás)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. (Munkaterv, Beszámoló)

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Szükség esetén a pályázatok kiírása, megjelentetése üres státuszokra. (Interjú)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. (P.P, Beszámoló)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. (Beszámoló, Interjú)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. (Interjú)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetők többnyire felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira (Vezetői interjú, SZMSZ, betekintés az E-Naplóba). Az intézményvezető és a helyettes is rendelkezik közoktatás vezetői végzettséggel.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Új szakmai munkaközösség megalakításának kezdeményezése, a tanulók formális (korrepetálás, előkészítő) , informális támogatása a tanulásban. (SZMSZ, Interjú)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény normái közösen meghozottak, elfogadottak. (SZMSZ, Interjú)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézmény alkalmazotti közössége a legtöbb feladat megoldásában együttműködik. (Interjúk)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül. Tavaszi pedagógiai napok, Bemutató órák tartása, Pedagógiai jó gyakorlatok megtekintése más iskolákban (Pl. Kosd) (Interjúk)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Néptánc oktatás, a falu ünnepeken előadások, műsorok bemutatása (Munkaterv, Beszámoló)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. A Tóth Alapítvány előző évi munkája egy honismereti füzetben jelenik meg, (Beszámoló, honlap, tájékoztató kiadványok)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A beszámoló, a havi értekezleten, tanév végi értekezleten történnek meg. (Interjúk)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik (Munkaterv, Beszámoló)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. Az SZMSZ-ben található munkaköri leírások, éves munkaterv alapján. (SZMSZ)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Az angol nyelv bevezetése az alsó tagozaton 1. osztálytól. Előtte a szülőkkel, pedagógusokkal történő igényfelmérés, jogszabályi egyeztetés, a következő évben történő bevezetésről, felmenő rendszerben a fokozatosság elvét betartva történtek az egyeztetések. (SZMSZ,)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Ennek rendje kialakított és dokumentált Szülői szervezet ülései, meghívók, jelenléti ívek, nevelőtestületi értekezletek, jegyzőkönyvek.(SZMSZ)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. (Interjúk)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény lehetőségeket teremt a szakmai megújulásra Tavaszi pedagógiai napok , bemutató órák, továbbképzéseken való részvétel. (Munkatervek, Interjúk)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés. A tantestület tagjai egymásnak bemutató órákat tartanak, ill. a Pedagógia napok keretében előadókat hívnak, jó gyakorlatokat mutatnak be. (Munkatervek, Interjúk)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

E-Napló adminisztrátori felületének teljes ismerete, a lekérdezési lehetőségek használata az ellenőrzések során.

Kiemelkedő területek:

Négy, magasan képzett (egyetemi végzettség) pedagógus dolgozik a tantestületben. A nevelőtestület 75%-a több végzettséggel, diplomával rendelkezik. 2019 tanév végére 6 fő rendelkezik szakvizsgával, 6 fő Ped II., 1 fő mesterpedagógus. Ebben az évben is 2 fő minősül (Ped II.) Intézmény hagyományápoló munkája.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. (P.P)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Az összhang megvalósul. A települési sajátosságok és az intézményi lehetőségek figyelembe vételével fogalmazták meg a sajátos nevelési-oktatási célokat. (szülői, vezetői, pedagógusi interjú: 1. osztálytól angol; P.P 28. o.: Képesség-kibontakoztató oktatási program feladatai és eszközrendszere)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Minden tanév végén a tanév végi beszámolóknak részét képezi annak értékelése, megtörtént-e a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulása (PP 97. o.)

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben rögzítésre is kerül (Munkaterv).

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek nyilvánossága biztosított (PP. 98. o.)

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervekben követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök (éves munkaterv, 2013-2018 továbbképzési terv). A megvalósulást jelző eredménymutatók nem kerültek meghatározásra..

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A képzési terv elkészítése annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak, és összhangban álljon a pedagógus igényekkel is (vezetői interjú).

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik (PP: tankönyv és eszközök választása 81. o., integrációs és képesség-kibontakoztató oktatási program feladatai és eszközrendszere 28. o.). Az alkalmazott tanítási módszerek között kevésbé jelenik meg pl. a kooperatív technika, a projektmódszer (pedagógus interjú), így a modern oktatási módszerek nem segítik az intézményi prioritások megvalósítását..

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A jelen kor igényeihez igazodó és elvárásainak megfelelő, változatos oktatási módszerek alkalmazása az intézményi pedagógiai prioritások teljesülésének érdekében.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, a rendszeres szakmai értekezleteken értékeli.